

## 上海市清华中学课后服务实施方案

为了更好地全面落实党中央、国务院关于进一步减轻义务教育阶段学生过重作业负担和校外培训负担（以下简称“双减”）工作部署精神，特制定本实施方案。

### 一、指导思想

努力落实“双减”工作要求，开展校内课后服务全面覆盖，努力满足学生需要，提升学校教育教学质量，有效减轻学生过重作业负担和校外培训负担、家庭教育支出和家长相应精力负担，促进学生全面健康成长。

### 二、实施方式

学校优化校内教育教学资源，在课余时间向学生提供校内课后服务。

#### （一）保证课后服务时间

每周一至周五工作日全覆盖，为学生愿留尽留提供全覆盖校内课后服务。

每周一至周四下午 15:15 开始、周五从 14:25 开始提供课后服务，服务时间一般不少于 2 小时，结束时间一般不早于正常下班时间。

#### （二）提高课后服务质量

学校在校内利用课后服务时间指导学生在校完成作业，对学习有困难的学生进行补习辅导，为学有余力的学生拓展学习空间。教师不得利用课后服务时间讲授新课。

学校在校内课后服务时间，将充分利用校内资源为学生

提供多形式、多内容的服务活动。除了有作业辅导以外，还将结合学校的特色课程资源，为学生提供科学探究、心理讲座、外语听说、口琴、灯彩、剑道、航天制作、茶艺、第二外语、小小民防讲解员、智能城市生态、弟子规等等各类课后服务，为满足学生的需求创造条件。

### （三）拓展课后服务渠道

学校还将在国家法定节假日、休息日及寒暑假期间向学生开放图书馆、操场等场地和设施。为学生提供更好的课后服务

## 三、管理制度

学校将根据课后服务新要求，统一由教导处负责安排落实各项课后服务工作。根据课后服务的形式和内容等不同特点制定《清华中学课后服务工作管理制度》（见附件 1）加强相应的管理。

同时将协同各部门加强对课后服务的巡视和检查，建立行政人员值班和年级组轮流值班巡视，并做好相应记录（见附件 2），以保障课后服务的有序开展和学生安全。

## 四、保障机制

### （一）保障师资

学校将根据校内课后服务的具体要求，统一协调参与课后服务的师资配备，保障配足配齐师资力量。

严禁学校教职工开展校外有偿补课，不得组织、推荐或者引导学生参加有偿补课。

## （二）保障经费

根据上级教育行政部门的要求保障课后服务专项经费的合理有效使用，将教师参加课后服务的表现作为职称评聘、表彰奖励和绩效工资分配的重要参考。

### 附件 1：清华中学课后服务工作管理制度

为了更好地落实“双减”工作要求，为保障师生课后服务有序规范，提高课后服务工作质量，特制定本管理制度。

#### 一、课后服务教师职责

- 1.课后服务老师要按照指定时间到达指定地点参与课后服务
- 2.课后服务老师要认真清点参与服务的学生人数
- 3.课后服务老师要认真计划，做好服务的准备工作
- 4.课后服务过程中要及时关注学生状态，确保学生安全。
- 5.课后服务过程中对于突发特殊情况要及时做好处置，做好相关记录，同时向学校有关部门反馈。
- 6.课后服务结束后要提醒学生关闭教室电源、窗户、做好清洁卫生工作、回家注意安全。

#### 二、课后服务教师纪律要求

- 1.参加课后服务老师要认真执行学校作息时间表，不迟到早退。因故临时不能参加课后服务需要向教导处报备，并提供相关请假资料以取得审核同意。未经请假擅自不参加课后服务，将按照学校相应规定处理。

2.课后服务对学生进行作业辅导，对学习有困难的学生进行补习辅导，为学有余力的学生拓展学习空间。教师不得利用课后服务时间讲授新课。

3.课后服务老师要服从学校的管理和整体安排，无正当理由不服从学校安排的，将按照学校相应规定处理。

4.课后服务过程中教师禁止带入并使用手机，禁止体罚学生。

### 三、课后服务安全要求

#### （一）学校检查时间安排

根据学校行政值班安排表，每天下午的行政值班人员要加大对课后服务的巡视和检查。

在课后服务时间段里，各年级组要统筹安排班主任进行轮流值班，协助课后服务老师应对和处置突发情况。

#### （二）学生安全教育

对参加课后服务学生加强各类安全教育，在课后服务过程中禁止学生随意离开教室，以及不做各种危险性游戏和举动。在课后服务结束后要注意交通安全。

如遇特殊情况，学生未能参加当天课后服务的，需要提前向班主任或者课后服务老师请假。在课后服务期间，学生不得私自离开学校，私自离开学校发生安全事故责任自负。

## 附件 2：清华中学课后服务实施情况巡查（行政）记录表

巡查时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（周\_\_\_\_） 巡查人：\_\_\_\_\_

班级	服务地点	服务教师	服务内容	服务情况 是否正常	缺勤学生
六 1					
六 2					
六 3					
七 1					
七 2					
七 3					
八 1					
八 2					
八 3					
八 4					
九 1					
九 2					
九 3					
备 注 ( 突 发 情 况 记 录)					

## 清华中学课后服务实施情况年级执勤记录表（六年级）

执勤时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（周\_\_\_\_） 执勤人：\_\_\_\_\_

班级	服务时间	服地点	服务教师	服务情况	缺勤学生
六 1					
六 2					
六 3					
备注	（突发情况记录）				

班级	服务时间	服务地点	服务教师	服务情况	缺勤学生
六 1					
六 2					
六 3					
备注	（突发情况记录）				

班级	服务时间	服务地点	服务教师	服务情况	缺勤学生
六 1					
六 2					
六 3					
备注	（突发情况记录）				

清华中学课后服务实施情况年级执勤记录表（七年级）

执勤时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（周\_\_） 执勤人：\_\_\_\_\_

班级	服务时间	服务地点	服务教师	服务情况	缺勤学生
七1					
七2					
七3					
备注	（突发情况记录）				

班级	服务时间	服务地点	服务教师	服务情况	缺勤学生
七1					
七2					
七3					
备注	（突发情况记录）				

班级	服务时间	服务地点	服务教师	服务情况	缺勤学生
七1					
七2					
七3					
备注	（突发情况记录）				

清华中学课后服务实施情况年级执勤记录表（八年级）

执勤时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（周\_\_） 执勤人：\_\_\_\_\_

班级	服务时间	服务地点	服务教师	服务情况	缺勤学生
八 1					
八 2					
八 3					
八 4					
备注	（突发情况记录）				
班级	服务时间	服务地点	服务教师	服务情况	缺勤学生
八 1					
八 2					
八 3					
八 4					
备注	（突发情况记录）				
班级	服务时间	服务地点	服务教师	服务情况	缺勤学生
八 1					
八 2					
八 3					
八 4					
备注	（突发情况记录）				



清华中学课后服务实施情况年级执勤记录表（九年级）

执勤时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（周\_\_\_\_）执勤人：\_\_\_\_\_

班级	服务时间	服务地点	服务教师	服务情况	缺勤学生
九 1					
九 2					
九 3					
备注	(突发情况记录)				