

清华中学学生课外作业管理办法

为深入实施素质教育，落实《上海市教育委员会关于印发加强本市义务教育学校作业管理相关措施的通知》（沪教委规〔2019〕9号）文件精神，将减负增效落实到实处，特制订本管理办法。

学生课外作业是指教师根据教育教学要求布置，须由学生在课外完成的各项任务，包括朗读、背诵、默写、练习和探究报告等形式。本管理办法中所要重点管理的课外作业主要包括语数英理化这五门统考学科，对学生课外作业管理重点作如下要求，并由教导处负责，通过教研组、备课组协同实施、管理。

一、作业基本要求

（一）作业的来源

1、教师不得使用未经学校及上级主管部门备案审查的学习类 APP 布置作业，不得要求或组织学生购买未经国家或上海市审查通过的教学资料。

2、作业的来源只能为教材配套练习册或校内教师自己编写、整理的练习。

（一）作业的设计与布置

1、须依据学科课程标准和教材内容精心设计与布置作业，与课堂教学紧密衔接，使作业有利于学生理解和巩固所学知识，拓展思维。

2、须依据学生的认知规律与能力设计分层作业，与学情紧密联系，有坡度、讲层次。教师布置的作业要有适当分层，可采用必做和选做两部分，或者分 A、B 两组作业，让学生自主选择。

3、教师要提前试做拟布置的作业，原则上要随堂布置作业，不得布置惩罚性作业。布置作业时要向学生明确作业要求及评价方式，提升学生认真完成作业的积极性。不得使学生作业演变为家长作业。

4、同年级各学科各任课教师须加强联系与沟通，均匀分配作业，尽量避免作业量相对集中的现象，**确保作业总量控制在合理范围内**。双休日可适当增加作业量，毕业班可适当增加作业量。

5、教师不得用手机布置作业，不得布置要求学生用手机完成的作业，书面作业总量每天不得超过 90 分钟（六年级为 60 分钟）。

（二）作业的批改与评价

1、严格遵循“有布置必有收交、有收交必有批改”的原则，按规定时间收齐并批改作业。在收到作业后当日及时批改，下发前批改完毕。作文5个工作日完成。

2、作业批改方式实行全批全改。对学生订正的作业也要及时检查、批改。杜绝只收不改、集体对答案或随意让学生代批作业的现象。

3、注重作业批改的过程。及时对学生的作业情况进行分析，寻找错误原因。对作业中产生的共性及个性问题作好记录，开展对学生作业典型错误案例分析的研究。

4、作业批改评语以激励性和指导性评价为主。对一些需要学生自学、实践、思考的开放性探究性作业，应加强指导，注重过程性评价，培养学生创新精神和实践能力。

（三）作业的分析与辅导

1、重视作业的信息反馈。利用课外作业辅导平台对学生进行作业辅导。根据学生作业的完成情况，及时调整教学进度、教学策略及作业的难易程度。

2、对作业批改中发现的共性问题，要及时进行集体讲评，并补充跟进作业。对作业批改中发现的个性问题，要及时进行个别辅导。

3、关注“学习困难学生”的作业辅导，实施面批面改，实行学科基础知识每周练，及时进行学法指导，掌握基础知识。

4、建立“学习困难学生”学习成绩跟踪档案。及时分析原因，寻找对策。

二、作业管理细则

1、教师在布置作业前应试做拟布置的作业，同时填写《教师作业布置备案表》，当天放学前或第二天上午交教研组长检查。同时应告知学生完成作业大致所需时间，以便学生合理安排时间完成各科作业。

2、同年级同学科作业布置实行备课组集体讨论，避免作业布置的随意性。严禁不加选择地使用教辅材料作为学生作业。

3、备课组长应组织教师精心选择和设计，认真开展学科训练体系的研究，保证每月有一次训练体系专题研讨活动，编制、修订、完善学科训练体系。

4、教研组长要加强对备课组活动的领导和管理。除常规检查外，不定期检查本学科学生作业情况，发现问题，及时与任课教师进行沟通。

5、班主任要及时了解班级每天作业量和完成情况，关心学习困难学生各学科作业的布置及完成情况，及时与任课教师进行沟通，协助任课教师做好未能认真完

成作业的学生的思想工作，对作业中存在问题的学生，及时与家长沟通联系。

三、作业检查方式

（一）班级学习委员

每天在黑板上填写各学科教师布置作业估计所需要的时间，同时填报**班级《学生当日作业统计表》**，并于下周一中午交教导处。

（二）教研组长

在当天放学或第二天上午检查组内教师试做拟布置作业的完成情况及是否与教学内容、作业内容相符，下周一中午将《教师作业布置备案表》及拟布置作业交教导处。每学期期中、期末考试前后与教导处一起共同进行学科作业检查，并且填写学科教师《作业批改检查统计表》，典型情况以书面形式上报教导处与校长室备案。

（三）教导处

1、每周一检查当周作业情况，如发现问题及时与老师交流。

2、每学期分别进行一次学生座谈会和学生问卷调查工作，及时总结教研组、备课组和教师在提高作业效能等方面的好经验，形成书面报告上报校长室。

四、评价制度

作业情况作为教师教学常规考核的一个重要指标。学校将以各层面检查、学生座谈和问卷调查等测评方式的结果为依据，根据《上海市清华中学教师教学常规考核实施细则》对教师进行考核，给予相应奖励。

上海市清华中学

附件 1：《教师作业布置备案表》（教师）

2、《作业批改检查统计表》（教研组长）

3、《学生当日作业统计表》（学习委员）

4、《学生作业问卷调查》（教导处）

附件 1: 《教师作业布置备案表》

清华中学 _____ 学年第 _____ 学期教师作业布置备案表

学科 _____ 教师 _____ 任教班级 _____

日期	星期	教学内容	作业内容	作业来源		教师预做完成时间 (分钟)	学生完成情况
				配套练习	自编练习		
	一						
	二						
	三						
	四						
	五						
备注	1、此表为一个教学班一周的作业布置 (以书面为主, 口头作业不在此之列) 内容备案。此表适用于语数英理化道法历史计分学科。 2、“教学内容”为当天所进行的教学具体要求。 3、“作业内容”为当天布置给学生的练习。 4、作业来源根据实际情况在相应来源下打钩“√”。“自编练习”需要将自编练习附在此表之后, 一起上交。 5、本表由任课教师 2 周上交一次给教研组长, 由教研组长收齐检查之后再交教导处。						

附件 2:《作业批改检查统计表》

清华中学 _____ 学年度 第 _____ 学期 作业批改检查统计表 (_____ 组)

学科	班级	任课教师	作业量 (1分)		完成情况 (2分)			批改时间、次数 (2分)			批改态度 (2分)		批改人 (1分)		订正后批改 (1分)		上交率% (1分)	总体评价 (10分)	
			适中	过多或者过少	全部完成	漏做	未完成	及时次数多	不及时次数少	基本不批	认真	一般	教师	学生	是	否			

教研组长签名:

日期:

附件 3:《学生当日作业统计表》

清华中学 _____ 学年第 _____ 学期学生完成作业情况统计表

年级 _____ 班级 _____ 学生 _____ 周次 _____ 日期 _____

学科	作业内容	作业形式		完成时间 (分钟)
		配套练习	自编练习	
语文				
数学				
英语				
物理				
化学				
备注	1、“作业内容”为当天老师布置的练习。(以书面为主,口头作业不在此之列) 2、“作业形式”根据实际情况在相应来源下打钩“√”。 3、本表由学习委员统计每周上交一次学校教导处。			

附件 4:《学生作业问卷调查》

上海市清华中学_____学年第_____学期作业问卷调查

年级_____班级

- 1、你觉得目前整体作业量是…………… ()
A、多 B、适中 C、偏少
- 2、你能否独立按时完成作业…………… ()
A、能 B、不能 C、有时候能
- 3、你每天完成作业所需要的时间是…………… ()
A、1 小时之内 B、2 小时之内 C、2 小时以上
- 4、你平时作业的正确率如何…………… ()
A、几乎全对 B、一般 C、错误较多
- 5、你最喜欢做哪门学科的作业…………… ()
A、语文 B、数学 C、英语 D、其他_____
- 6、你觉得哪门学科的作业量最大…………… ()
A、语文 B、数学 C、英语 D、其他_____
- 7、你完成作业的情况是…………… ()
A、认真完成 B、应付了事 C、经常抄袭 D、不完成
- 8、你通常以哪种方式完成作业…………… ()
A、独立完成 B、和同学讨论完成 C、与家长讨论完成 D、其他方式_____
- 9、老师布置作业的时候是否对于不同学生布置不同的作业…………… ()
A、经常 B、有时候 C、没有
- 10、老师所布置的作业是否形式多样…………… ()
A、多种形式 B、一般 C、形式单一
- 11、老师是否经常对你单独进行作业的面批面改…………… ()
A、经常 B、偶尔 C、没有
- 12、老师布置作业的难度…………… ()
A、较难 B、一般 C、较容易
- 13、老师对你作业的批改情况…………… ()
A、认真批改 B、一般 C、不认真批改_____ (请写出学科)
- 14、如果你不能按时完成家庭作业, 主要是因为(可多选)…………… ()
A、作业太多 B、作业太难 C、没兴趣
D、作业太枯燥 E、贪玩 F、其他
- 15、完成作业后你是否感到快乐…………… ()
A、快乐 B、一般 C、不快乐

关于作业你想给老师的意见和建议是:

清华中学作业公示制度

为了更好地落实“双减”和“五项管理”工作精神要求，特制定本管理制度。

一、指导思想

全面落实党中央、国务院关于进一步减轻义务教育阶段学生过重作业负担和校外培训负担（以下简称“双减”）工作部署，以及教育部关于加强中小學生“五项管理”（作业、睡眠、手机、读物、体质）的相关要求。促进学生全面发展、健康成长。

二、校内作业公示具体要求

（一）公示内容

学校作业公示涉及所有布置的作业的学科，所有学科布置的回家作业应该符合分类控制作业总量的要求，达到根据义务教育阶段初中书面作业平均完成时间不超过 90 分钟（六年级不超过 60 分钟）的要求。当天有课后服务的学科，一般不留回家书面作业。

根据以上要求，作业公示内容包括具体学科及任教教师、作业内容要求和完成方式、完成时长等。

（二）公示时间

学校作业公示时间为每周一至周五。

（三）公示方式

学校作业公示以班级为单位，在班级内进行公示。

（四）公示落实

学校作业公示制度由教导处负责具体落实，教研组和年级组协

同教导处完成作业公示的相关工作。

教研组需引导教师精心布置作业，提高作业设计质量，努力构建校本化作业建设体系，加强校本作业资源建设，鼓励教师通过选编、改编、自主创编等方式设计高质量作业。鼓励布置分层、弹性、个性化作业。对完成基础作业有困难的学生开展个别化辅导。教师要加强作业完成的指导，在校内完成大部分书面作业，难题不带回家，努力掌握学生学情，加强作业集体讲评、个别面批的针对性，做好答疑辅导。严禁给家长布置或者变相布置作业，严禁要求家长检查、批改作业。不得要求学生自批自改作业。

年级组组织班主任落实每日班级作业的公示，协同任课老师将每天布置的作业在教室内进行公示，每周公示完毕后将作业公示单汇总交教导处。

（五）公示表单



清华中学作业公示单

____学年____学期 ____年级____班级

周次 第____周 ____月____日

序号	学科	教师	作业内容和要求	完成方式	完成时长
1					
2					
3					
4					

备注：

- 1、凡是有回家作业的学科都要填写此表（含长作业）
- 2、完成方式：填书面或者口头
- 3、完成时长：填写以分钟为单位